



Le BTS GPME

Gestion de la PME (RNCP 38363)



**77.5 %
de réussite en 2025**
(sur 100% de présentation à
l'examen)

Objectifs de la formation

Le BTS GPME (niveau 5 : Bac +2) en alternance vous prépare en deux ans à :

- Participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise notamment par son implication dans la gestion des relations avec les clients et fournisseurs dans ses dimensions administratives, humaines, comptables et commerciales.
- Contribuer à la gestion des risques et donc veiller aux conditions de la pérennité de l'entreprise par l'adaptation aux évolutions de son environnement.
- Gérer le personnel et participer à la valorisation des ressources humaines.

Axes essentiels du programme

Matières professionnelles :

- U4** Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs
- U51** Participer à la gestion des risques
- U52** Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines
- U6** Soutenir le fonctionnement et le développement de l'entreprise

Matières générales :

- U1** Culture générale et expression
- U2** Anglais
- U3** Culture économique, juridique et managériale (CEJM)

Possibilité de dispenses d'unités selon décrets

Certification visée

La validation du Brevet de Technicien Supérieur Gestion de la PME (RNCP 38363) sera délivrée par le Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche par arrêté du publié au JO du 06/03/2018—échéance de l'enregistrement 31/12/2027

Moyens et Outils pédagogiques

- Face à face pédagogique en salle banalisée et/ou informatisée en centre de formation
- Formation multimodale (organisation en distanciel possible).
- Vidéo projecteur, support pédagogique didacticiel, plateforme numérique interne...
- Acquisition de compétences techniques en milieu professionnel

Délai et conditions d'admission

Ouverture des inscriptions le
20 janvier 2026
pour une entrée en formation le
04 septembre 2026.

- Être titulaire d'un diplôme de niveau 4 (bac ou équivalent).
- Participer à un entretien de positionnement pour faciliter la recherche d'entreprise.
- Être en recherche active d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation
- Délai d'admission de 5 à 20 jours avant l'entrée en formation

*Parcours de formation accessible sur la plateforme
Parcoursup*

Organisation de la formation

Dates : du 04 septembre 2026 au 15 mai 2028

Durée : 1350 heures sur deux ans

Rythme : 2 jours en formation et 3 jours en entreprise

Modalités d'évaluation

Évaluations écrites et orales tout au long des deux ans et mise en situation de 3 BTS blancs

Épreuves finales ponctuelles orales et écrites selon le référentiel du BTS.

Pré-requis

Etre titulaire du BAC ou d'un diplôme de niveau 4

Accessibilité particulière

Des dispositions en matière d'accessibilité au bâtiment et à la formation sont mises en œuvre selon la réglementation et les normes pour les personnes à mobilité réduite et en situation de handicap (moyens humains et matériels adaptés)

Débouchés professionnels

Grâce à leur polyvalence, les titulaires du diplôme disposent de moyens pour évoluer dans un large spectre de métiers et de responsabilités.

La définition de leur emploi pourra évoluer :

- avec la croissance de la PME, leur permettant de prendre en charge des activités exigeant plus d'autonomie et de responsabilité ;
- vers un nombre croissant d'activités déléguées en fonction de leur expérience, de leurs compétences et de leurs qualités personnelles.

À moyen-terme, les titulaires du diplôme peuvent s'orienter vers la création ou la reprise d'une PME.

Poursuites d'études

- Licence professionnelle
- École de Gestion
- École de Management

Financement

Cette formation est financée par l'OPCO (Opérateur de Compétences) de votre employeur selon leur grille de prise en charge. Aucun frais supplémentaire pour l'alternant

Lieu de la formation

Blois

Les + au Campus La Providence

Une **équipe pédagogique** à l'écoute des apprenants, assure :

- un **accompagnement** personnalisé pour lever les freins et permettre le bien être en formation
- des **conseils et une orientation** de l'apprenant selon ses problématiques
- un **tutorat** individualisé pour favoriser la réussite de tous
- Des **rencontres régulières** avec des intervenants professionnels (entretiens, tables-rondes, visites d'entreprises, stages) rendent possible **l'échange de pratiques**
- Une **coopération** entre les partenaires professionnels, les acteurs territoriaux et les entreprises du secteur favorise l'accès à la formation et à l'emploi.
- Une prise en compte des retours stagiaires pendant et

Dates des portes ouvertes :

30 Janvier 2026	17h à 20h
31 Janvier 2026	09h à 12h
21 Mars 2026	09h à 12h
29 Mai 2026	17h à 20h

Indicateurs de résultats en contrat d'apprentissage et de professionnalisation session 2023-2025

Effectif entrant : 11 alternants (dont 10 contrats d'apprentissage et 1 contrat de professionnalisation)

Taux abandon :

11% d'abandon en 1ère : 1 contrat en apprentissage : rupture d'un commun accord

Taux de rupture en 2nde année : 11%

Situation post BTS :

• **11% en poursuite d'étude**

• **88% en emploi et dans le métier visé, soit une valeur ajoutée de l'établissement de +28.5 points**

Pour les apprenants en contrat d'apprentissage, les taux d'obtention du diplôme, de poursuites d'études, d'insertion professionnelle et d'interruption de la formation seront disponibles sur www.inserjeunes.education.gouv.fr à compter de décembre 2022.

Le BTS GPME

Gestion de la PME (RNCP 38363)

Programme de formation

Enseignement professionnel

U4 Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs :

- Recherche de clientèle et administration des ventes
- Recherche et choix des fournisseurs
- Suivi et contrôle des opérations d'achat et d'investissement
- Suivi comptable des opérations avec les clients et fournisseurs

U51 Participer à la gestion des risques :

- Mise en place et conduite d'une veille
- Participation à la mise en place d'un travail en mode projet
- Mise en œuvre d'une démarche de gestion des risques
- Participation à la gestion des risques financiers et/ou non financiers
- Mise en place d'une démarche qualité

U52 Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines :

- Gestion administrative du personnel
- Participation à la gestion des ressources humaines
- Contribution à la cohésion interne
- Préparer les éléments de la paie et communiquer sur ces éléments

U6 Soutenir le fonctionnement et le développement de l'entreprise :

- Organisation des activités de la PME
- Contribution à la mise en œuvre de la communication
- Mise en place de tableaux de bord

Enseignement général

U11 Culture générale et expression

- Lecture, analyse de documents –
- Restitution de l'information –
- Synthèse de documents
- Texte argumentatif ou écriture personnelle

U12 Anglais expression écrite et orale

Thèmes abordés :

- Les entreprises
- Le travail
- La consommation
- La distribution
- L'environnement
- L'Union Européenne
- Marketing

U3 Culture économique, juridique et managériale (CEJM)

- Analyse d'une problématique de gestion d'entreprise et
- apports de solutions

Passerelles et correspondances

Aucune correspondance

Les candidats titulaires d'un BTS d'une autre spécialité, d'un DUT ou d'un diplôme national de niveau III ou supérieur seront, à leur demande, dispensés de subir l'unité U1 « culture générale et expression » et U2 « langue vivante étrangère 1 » du BTS « Gestion de la PME ».

Les candidats titulaires d'un BTS d'une autre spécialité, d'un DUT ou d'une licence ayant validé une ou des unités d'enseignement d'économie-droit-management au cours de leur formation seront, à leur demande, dispensés de subir l'unité U3 « culture économique, juridique et managériale » définie par le présent arrêté.

Les +

- La sensibilisation aux principes de développement durable dans le secteur professionnel visé.
- Participation à des projets et des événements du Campus