



88,9%
de réussite en 2025
*(sur 100% de
présentation à
l'examen)*



Le TP CA

**Titre Professionnel
Comptable Assistant**
(RNCP 37121)



Objectif par module de formation

La modularisation du parcours CA (Titre Professionnel de niveau 4 Bac) vous prépare à la qualification totale ou partielle des certificats de compétences professionnelles selon votre projet :

CCP 1 - Assurer les opérations comptables au quotidien

CCP 2 - Préparer les opérations comptables périodiques

CCP 3 - Participer aux opérations comptables de fin d'exercice

Moyens et Outils pédagogiques

Face à face pédagogique en salle banalisée et/ou informatisée en centre de formation

Évaluations écrites et orales tout au long de la formation et mise en situation d'un titre blanc

Vidéo projecteur, support pédagogique didacticiel, plateforme numérique interne...

Acquisition de compétences techniques en milieu professionnel

Stage en entreprise

L'immersion en entreprise, vous permet d'acquérir les aptitudes professionnelles liées au métier de comptable assistant. Cette période d'une durée de 210h peut être organisée sur 6 semaines consécutives ou en alternance 2 jours par semaine.

Conditions d'admission

- Étude du projet professionnel
 - Participation à une information collective
 - Tests d'entrée
 - Entretien de positionnement
 - Examen du dossier par une commission de validation
- Délais d'admission de 5 à 20 jours avant l'entrée en formation

« Formation organisée avec le concours financier de la Région Centre-Val de Loire et de : l'Union Européenne. L'Europe s'engage en Région Centre-Val de Loire avec le fonds Social Européen-L'État dans le cadre du Pacte Régional Investissement pour les Compétences »

Organisation de la formation

Durée : 759 h de cours et 210 h de stage en milieu professionnel
Dates : du 26 janvier 2026 au 04 septembre 2026

Modalités de validation du titre

Épreuve de pratique professionnelle de synthèse : **4 h**

Entretien technique : **20 min**

Entretien final : **20 min**

La validation du TP Comptable Assistant (RNCP 37121) sera délivrée par le Ministère du travail du plein d'emploi et de l'insertion (agrément enregistré le 16/08/2023 - échéance 29/02/2028)

Pré-requis

Être titulaire du Bac ou expérience équivalente

Accessibilité particulière

Des dispositions en matière d'accessibilité au bâtiment et à la formation sont mises en œuvre selon la réglementation et les normes pour les personnes à mobilité réduite et en situation de handicap (moyens humains et matériels adaptés)

Débouchés professionnels

Les types d'emplois accessibles sont les suivants :

Comptable

Assistant comptable

Assistant de cabinet comptable

Collaborateur de cabinet comptable

Comptable clients

Comptable fournisseurs

Comptable trésorerie

Comptable spécialisé

Technicien comptable

Taux d'insertion global en emploi : 75%

Taux d'insertion dans le métier visé : 69%

Poursuites d'études

BTS Comptabilité-Gestion en contrat de professionnalisation ou contrat d'apprentissage

Financement

Différents financements possibles :

Conseil Régional du Centre Val de Loire,

Pôle Emploi, OPCO, Transitions Pro, Compte Personnel de Formation (CPF)...

Tarifs selon devis : nous consulter

Lieu de la formation

Blois

Les +

Une **équipe pédagogique** à l'écoute des apprenants, assure :

un **accompagnement** personnalisé pour lever les freins et permettre le bien être en formation

des **conseils et une orientation** de l'apprenant selon ses problématiques

un **tutorat** individualisé pour favoriser la réussite de tous

Des rencontres régulières avec des intervenants professionnels (entretiens, tables-rondes, visites d'entreprises, stages) rendent possible **l'échange de pratiques**

Une coopération entre les partenaires professionnels, les acteurs territoriaux et les entreprises du secteur favorise l'accès à la formation et à l'emploi.

Une prise en compte des retours stagiaires pendant et après la formation contribue à **l'évolution du centre de formation**

Dates des journées Portes Ouvertes

30 Janvier 2026	17h—20h
31 Janvier 2026	09h—12h
Début février 2026	09h—12h
06 Mars 2026	17h-20h
07 Mars 2026	09h-12h
15 Mai 2026	17h-20h
16 Mai 2026	09h-12h

Programmation des informations collectives

Dates	Horaires
22/10/2025	09h à 12h
05/11/2025	09h à 12h
19/11/2025	09h à 12h
03/12/2025	09h à 12h
17/12/2025	09h à 12h
07/01/2026	09h à 12h

Pour nous contacter :

02 54 56 43 16
cfa.cfc@laprovidence.fr

Pour nous suivre :



www.laprovidence.fr

Le TP CA

Titre Professionnel Comptable Assistant (RNCP 37121)

Programme de formation

CCP 1 - ASSURER LES OPÉRATIONS COMPTABLES AU QUOTIDIEN

- Assurer la gestion administrative et comptable des clients
- Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs
- Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie

CCP 2 - PRÉPARER LES OPÉRATIONS COMPTABLES PÉRIODIQUES

- Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Présenter et transmettre des tableaux de bord

CCP 3 - PARTICIPER AUX OPÉRATIONS COMPTABLES DE FIN D'EXERCICE

- Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement
- Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation
- Traiter les emprunts et l'affectation du résultat

Passerelles et correspondances

Anciennes versions de la certification professionnelle reconnues en correspondance partielle :
RNCP5881 - TP - Comptable assistant : RNCP5881BC01 - Assurer les travaux courants de comptabilité -
RNCP5881BC03 - Préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et présenter des indicateurs de gestion

Equivalences avec d'autres certifications :

Secrétaire comptable : Assurer les opérations comptables au quotidien - Préparer les opérations comptables

Les + :

La sensibilisation aux principes de développement durable dans le secteur professionnel visé

Des ateliers techniques de recherche d'emploi (TRE) et de communication

Une formation articulée autour des apprentissages théoriques, des périodes en immersion professionnelle

Un suivi et un accompagnement du stagiaire dans l'élaboration de son dossier professionnel

Un module en Finance en collectivités territoriales vous est proposé.

Pour nous contacter :

02 54 56 43 16
cfa.cfc@laprovidence.fr

Pour nous suivre :



www.laprovidence.fr