

Le TP ARH

Titre Professionnel
Assistant Ressources Humaines
(RNCP 41366)



Objectif par module de formation

La modularisation du parcours ARH (Titre professionnel de niveau 5 : Bac+2) vous prépare à la qualification totale ou partielle des certificats de compétences professionnelles selon votre projet :

CCP 1 - Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines

CCP 2 - Contribuer au développement des ressources humaines

Moyens et Outils pédagogiques

Face à face pédagogique en salle banalisée et/ou informatisée en centre de formation

Évaluations écrites et orales tout au long de la formation et mise en situation d'un titre blanc

Vidéo projecteur, support pédagogique didacticiel, plateforme numérique interne...

Acquisition de compétences techniques en milieu professionnel

Stage en entreprise

L'immersion en entreprise, vous permet d'acquérir les aptitudes professionnelles liées au métier d'assistant ressources humaines. Cette période d'une durée de 210h peut être organisée sur 6 semaines consécutives ou en alternance 2 jours par semaine.

Conditions d'admission

Projet professionnel solide

Participation à une information collective puis un entretien de motivation

Tests d'entrée

Étude du dossier par une commission

Pédagogique

Délais d'admission de 5 à 20 jours avant l'entrée en formation

Organisation de la formation

Durée : 616 h de cours et 210 h de stage en milieu professionnel

Durée ajustable en fonction des modules

Dates : du 12 octobre 2026 au 21 avril 2027

Modalités de validation du titre

Épreuve de pratique professionnelle de synthèse : **3 h 30**

Entretien technique avec le jury : **30 min**

Entretien professionnel avec le jury : **20 min**

La validation du TP Assitants(es) Ressources Humaines (RNCP 41366) sera délivrée par le Ministère du travail du plein d'emploi et de l'insertion (agrément en cours d'enregistrement)

Pré-requis

Être titulaire du Bac ou d'une expérience professionnelle équivalente

Accessibilité particulière

Des dispositions en matière d'accessibilité au bâtiment et à la formation sont mises en œuvre selon la réglementation et les normes pour les personnes à mobilité réduite et en situation de handicap (moyens humains et matériels adaptés)

Débouchés professionnels

Les types d'emplois accessibles sont les suivants :

Assistant RH

Assistant formation

Assistant recrutement

Assistant RH et paie

Possibilité d'exercer ces emplois dans tous les secteurs d'activités

Taux d'insertion global en emploi : 65%

Taux d'insertion dans le métier visé : 65%

Poursuites d'études

BTS

Licence Pro RH

Titre Professionnel Gestionnaire de Paie

Financement

Différents financements possibles :

Conseil Régional du Centre Val de Loire,

Pôle Emploi, OPCO, Transitions Pro, Compte Personnel de Formation (CPF)...

Tarifs selon devis : nous consulter

Lieu de la formation

Blois

Les +

Une **équipe pédagogique** à l'écoute des apprenants, assure :

un **accompagnement** personnalisé pour lever les freins et permettre le bien être en formation

des **conseils et une orientation** de l'apprenant selon ses problématiques

un **tutorat** individualisé pour favoriser la réussite de tous

Des **rencontres régulières** avec des intervenants professionnels (entretiens, tables-rondes, visites d'entreprises, stages) rendent possible **l'échange de pratiques**

Une **coopération** entre les partenaires professionnels, les acteurs territoriaux et les entreprises du secteur favorise l'accès à la formation et à l'emploi.

Une prise en compte des retours stagiaires pendant et après la formation contribue à **l'évolution du centre de formation**

Dates des journées Portes Ouvertes :

30 Janvier 2026	17h—20h
31 janvier 2026	09h—12h
Février 2026	09h—12h
Mars 2026	17h-20h
Mars 2026	9h-12h

Programmation des informations collectives :

Dates	Horaires
11/03/2026	09h à 12h
25/03/2026	09h à 12h
08/04/2026	09h à 12h
22/04/2026	09h à 12h
06/05/2026	09h à 12h
20/05/2026	09h à 12h
16/06/2026	09h à 12h
01/07/2026	09h à 12h

Pour nous contacter :

02 54 56 43 16
cfa.cfc@laprovidence-blois.fr

Pour nous suivre :



www.laprovidence-blois.fr

Le TP ARH

Titre Professionnel
Assistant Ressources Humaines
(RNCP 41366)

Programme de formation

CCP 1 – ASSURER LES MISSIONS OPÉRATIONNELLES DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Assurer la gestion administrative du personnel
Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines

CCP 2 – CONTRIBUER AU DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières
Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel
Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel

Passerelles et correspondances

Anciennes versions de la certification professionnelle reconnues en correspondance partielle :
RNCP35030 - TP - Assistant ressources humaines : RNCP35030BC01 - Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines - RNCP35030BC02 - Contribuer au développement des ressources humaines

Equivalences avec d'autres certifications (le cas échéant)
Néant

Les + :

La sensibilisation aux principes de développement durable dans le secteur professionnel visé
Des ateliers techniques de recherche d'emploi (TRE) et de communication
Une formation articulée autour des apprentissages théoriques, des périodes en immersion professionnelle
Un suivi et un accompagnement du stagiaire dans l'élaboration de son dossier professionnel

Pour nous contacter :

Pour nous suivre :

02 54 56 43 16
cfa.cfc@laprovidence-blois.fr



www.laprovidence-blois.fr